



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
29 серпня 2024 року, протокол № 1 .

Перша проректорка, голова методичної
ради університету, кандидатка наук з
державного управління, доцентка

_____ Ірина КОВТУН

29 серпня 2024 року
м.п.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
з навчальної дисципліни
«ПСИХОЛОГІЯ СПІЛКУВАННЯ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
заочної форми навчання

м. Хмельницький
2024

РОЗРОБНИКИ:

Асистентка кафедри філософії,
соціально-гуманітарних наук та
фізичного виховання

23 серпня 2024 року

_____ Олена ШКОЛЬНИК

Доцентка кафедри філософії, соціально-
гуманітарних наук та фізичного виховання,
кандидатка психологічних наук, доцентка

23 серпня 2024 року

_____ Оксана ГУМЕНЮК

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри філософії, соціально-гуманітарних
наук та фізичного виховання

29 серпня 2024 року, протокол № 1 .

Завідувач кафедри, доктор філософських наук,
професор

29 серпня 2024 року

_____ Леонід ВИГОВСЬКИЙ

Деканеса факультету управління та економіки,
кандидатка економічних наук, доцентка

29 серпня 2024 року

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

1. Структура вивчення навчальної дисципліни

1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с/п	лаб	інд	с.р.		л	с/п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Предмет і завдання навчальної дисципліни «Психологія спілкування»							4	1	-	-	-	3
Тема 2. Культура спілкування та її складові							7	-	-	-	-	7
Тема 3. Моральність у діловому спілкуванні							2	-	1	-	-	1
Тема 4. Ділове спілкування							9	-	-	-	-	9
Тема 5. Дискусія: Чи впливає моральність на успіх у діловому спілкуванні?							2	-	1	-	-	1
Тема 6. Способи і стратегії спілкування							2	-	-	-	-	2
Тема 7. Взаємодія і взаєморозуміння у психології спілкування							9	-	1	-	-	8
Тема 8. Моральні передумови ділового спілкування та службовий етикет							7	-	-	-	-	7
Тема 9. Моя ефективна стратегія спілкування							2	-	-	-	-	2
Тема 10. Психологічні особливості суперечки, дискусії, полеміки							2	1	-	-	-	1
Тема 11. Вербальні засоби спілкування							9	1	-	-	-	8

Тема 12. Культура виступу перед слухачами							-	-	2	-	-	-
Тема 13. Індивідуальна бесіда та колективне обговорення							9	-	-	-	-	9
Тема 14. Невербальні засоби спілкування							9	1	-	-	-	8
Тема 15. Невербальні засоби і культура спілкування							2	-	1	-	-	1
Тема 16. Перешкоди на шляху психології спілкування							2	-	-	-	-	2
Тема 17. Самовдосконалення особистості як шлях до культури спілкування							7	-	-	-	-	7
Тема 18. Ефективне спілкування							2	-	-	-	-	2
Тема 19. Мій план особистісного зростання							2	-	-	-	-	2
Всього годин:							90	4	6			80

2. Аудиторні заняття

2.1. Лекції

№ з/п	Назва і план теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1-2.	Предмет і завдання навчальної дисципліни «Психологія спілкування»		1
1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Психологія спілкування як навчальна дисципліна Спілкування та його складові Структура спілкування Особистість у контексті спілкування		
3.	Ділове спілкування		-
3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5.	Загальна характеристика ділового спілкування Ділова бесіда як основна форма ділового спілкування Етикет телефонної розмови Культура ділового спілкування Психологічні норми і принципи ділового спілкування		
4.	Способи і стратегії спілкування		-
4.1. 4.2. 4.3.	Способи спілкування, їх характеристика Маніпулювання та актуалізація Стилі спілкування		

5.	Психологічні особливості суперечки, дискусії, полеміки		1
5.1.	Поняття про суперечку, дискусію, полеміку. Класифікація видів суперечки		
5.2.	Психологічні прийоми переконання у суперечці		
5.3.	Питання та відповіді у суперечці, дискусії, полеміці		
5.4.	Аргументи у суперечці, дискусії, полеміці. Види аргументів		
6.	Вербальні засоби спілкування		1
6.1.	Мовленнєве спілкування. Культура слухання та культура говоріння		
6.2.	Монолог і діалог		
6.3.	Психологічні особливості публічного виступу		
7.	Невербальні засоби спілкування		1
7.1.	Невербальна комунікація: класифікація засобів		
7.2.	Оптичні, тактико-кінетичні, ольфакторні засоби, проксемічний та візуальний контакт		
7.3.	Психологічні та паралінгвістичні особливості невербального спілкування		
7.4.	Характер і манера одягу у невербальному спілкуванні		
8.	Перешкоди на шляху психології спілкування		-
8.1.	Порушення спілкування, бар'єри спілкування		
8.2.	Сором'язливість як найважча проблема міжособистісного спілкування		
8.3.	Прийоми подолання сором'язливості		
8.4.	Самотність і відчуженість як прояв дефіцитного спілкування		
8.5.	Акцентуації характеру і дефекти спілкування		
8.6.	Деструктивне спілкування		
	Усього		4

2.2. Семінарські заняття

2.2. Семінарські заняття

Семінарське заняття 1

Тема: Моральність у діловому спілкуванні

Питання для усного опитування та дискусії

- 1.1. Мораль та моральність в суспільстві. Моральна культура спілкування
- 1.2. Моральні цінності, норми і принципи, їх значення для досягнення високого рівня культури спілкування
- 1.3. Етикет як сукупність правил поведінки людини
- 1.4. Особливості службового етикету
- 1.5. Норми поведінки керівника
- 1.6. Значення моральної складової спілкування у взаєминах з відвідувачами, співробітниками

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: мораль, моральність, моральні принципи спілкування, моральна культура, культура спілкування, моральні цінності, психологія ділового спілкування, гуманістична етика.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: поняття про

мораль. Мораль як форма суспільної свідомості та вид суспільних відносин, спрямованих на утвердження самоцінності особистості. Мораль і моральність як категорії, що не існують поза суспільством, без взаємодії людей. Характеристика моральних принципів спілкування. Моральна культура особистості як її дії на вчинки у відповідності з потребами, інтересами, ідеалами, цінностями. Єдність моральної свідомості та відповідної поведінки.

Моральні цінності як основа гуманістичного спілкування. Система моральних цінностей. Моральна культура як чинник створення системи моральних цінностей, їх ієрархії. Етика як наука про мораль, її розвиток, принципи, норми і значення у суспільстві. Етика ділового спілкування. Гуманістична етика.

Тема: Дискусія: Чи впливає моральність на успіх у діловому спілкуванні?

Питання для усного опитування та дискусії

- 2.1. Яка етика забезпечує успіх у діловому спілкуванні: авторитарна чи демократична?
- 2.2. Чи є зв'язок між культурою ділового спілкування та ставленням особистості до себе та інших людей?
- 2.3. Чи впливає любов на ефективність ділового спілкування?
- 2.4. Проведення психологічної вправи «Інтерв'ю».

Аудиторна письмова робота

Розробити 10 умов ефективного ділового спілкування.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є : авторитарна етика, демократична етика, культура спілкування, бесіда, етичні норми бесіди, ритуальна бесіда, глибинно-особистісна бесіда, інформаційна бесіда, бесіда в конкурентній ситуації, бесіда “під тиском співрозмовника”, бесіда з метою викладу своєї позиції, етичні норми індивідуальної бесіди.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: моральні норми і принципи як певні вимоги та заборони, що регулюють діяльність, поведінку людей, їхню взаємодію та спілкування. Моральні норми і принципи, їх значення для досягнення високого рівня культури спілкування. Рівень духовності та моральні принципи. Система моральних цінностей, яку доцільно впроваджувати у суспільстві ринкових відносин (за Е. Фроммом).

Поняття про мораль співвіднесення, її основну дилему. Моральні норми кодексу поведінки. Моральність спілкування та основні поняття етики, об'єднані у цілісну систему з єдиним принципом її побудови. Етичні критерії цивілізованого спілкування.

Семінарське заняття 2

Тема: Взаємодія і взаєморозуміння у психології спілкування

Питання для усного опитування та дискусії

- 3.1. Характеристика поняття «взаємодія» у психології спілкування
- 3.2. Особливості взаємодії у парі та у спільній діяльності
- 3.3. Поняття взаєморозуміння у психології спілкування. Рівні взаєморозуміння
- 3.4. Бар'єри на шляху взаєморозуміння
- 3.5. Механізми взаєморозуміння

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: прийом «власне ім'я», прийом «дзеркало стосунків», компліменти, правила їх висловлення, прийом «приватне життя», вислуховування співрозмовника, техніка і тактика аргументування, доказова аргументація та контраргументація, фундаментальний

метод аргументування, переговори, жести у діловому спілкуванні, жести-ілюстратори, жести-регулятори.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: взаємодія як процес безпосереднього або опосередкованого впливу суб'єктів, що породжує причинну обумовленість їхніх дій та взаємозв'язок. Класифікація видів взаємодії: кооперація (співробітництво), конкуренція (суперництво); дідична, групова, міжгрупова та суб'єктно-групова взаємодія.

Спільна діяльність та вплив на неї етичних норм і правил. Мовленнєвий етикет як складна система мовних знаків, що ґрунтується на моральних правилах і вимогах та вказує на ставлення до інших і до самого себе.

Взаєморозуміння як не лише психологічна, а й етична проблема. Механізми взаєморозуміння (ідентифікація та рефлексія) як прояв моралі у реальності, свідчення моральності людини. Механізми досягнення взаєморозуміння. Моральні бар'єри на шляху до взаєморозуміння.

Тема: Невербальні засоби і культура спілкування

Питання для усного опитування та дискусії

- 7.1. Загальна характеристика невербальних засобів спілкування
- 7.2. Класифікація невербальних засобів спілкування
- 7.3. Соціокультурна обумовленість невербальних засобів спілкування
- 7.4. Вплив невербальних засобів на формування культури спілкування
- 7.5. Проаналізуйте за наведеними прикладами вплив на слухача одночасно слів і жестів. Які висновки можна зробити в описаних ситуаціях? На яку інформацію варто покладатися у випадку розходження між вербальною та невербальною інформацією?

1. 3. Фрейд, спілкуючись з пацієнткою про те, яка вона щаслива у шлюбі помітив, що вона несвідомо то знімала з пальця обручку, то одягала її.

2. Службовець розповідав начальнику про свій проект реорганізації роботи відділу. Начальник сидів дуже прямо, щільно упирався ногами в підлогу, не зупиняючи погляд на службовцеві, але систематично повторював: «Так-так...». В середині бесіди відхилився назад, підпер підборіддя, так, що вказівний палець витягнувся вздовж щоки і задумливо погортав проект, промовляючи: «Так, все, про що ви говорили, без сумніву, дуже цікаво, я подумаю над вашими пропозиціями».

3. Ви просите у знайомого книжку. Він з готовністю погоджується дати її вам і починає її шукати на полицях. Шукає, шукає... Здавалося, все обшукав, але книги ніде немає!

4. Політичний діяч виступає з передвиборчою програмою. Помахуючи вказівним пальцем над головою слухачів, він говорить: «Я щиро прагну до діалогу, намагаюся враховувати думку всіх прошарків суспільства...» Роблячи плавні округлі жести обома руками, він запевняє всіх, що у нього є чітка програма.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: невербальна комунікація, оптичні засоби, акустична система, тактико-кінетична система, ольфакторна система, просторово-часова система засобів, інформаційний та інтеракціоністський підходи у вивченні невербальних засобів спілкування, функції жестів, кінесичні засоби спілкування, як вираження загальної моторики різних частин тіла, проксемічні та екстралінгвістичні засоби спілкування.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: важливість використання невербальних засобів у контексті культури спілкування. Функції жестів: жести

ілюстративні та інші знаки, що пов'язані з мовою; конвенційні жести; рухи, що виражають емоції; рухи, що передають особливості особистості; жести, що використовуються у різних ритуалах. Мімічні ознаки емоційних станів. Психологічний контакт як чинник підвищення ефективності праці, умови встановлення взаєморозуміння, формування згуртованості групи. Вплив на процес і результат зміни індивідом поведінки іншої людини. Компетентне використання різних видів психологічного впливу. Особливості встановлення та збереження психологічного контакту з групою. Значення культури мовлення і культури слухання у встановленні і збереженні психологічного контакту з аудиторією. Бар'єри на шляху взаєморозуміння, їх характеристика і шляхи попередження та подолання. Контакт очей як основа довірливого спілкування. Діловий, соціальний та інтимний погляд у контексті культури спілкування. Проксеміка. Зони спілкування: інтимна, особиста. Соціальна; суспільна. Нові дослідження у сфері невербалики.

Семінарське заняття 3

Тема: Культура виступу перед слухачами

Питання для усного опитування та дискусії

- 5.1. Основні вимоги до оратора, виступаючого
- 5.2. Проведення ділової гри «Виступ перед аудиторією»

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: виступ, оратор, особистісний контакт; емоційний контакт; пізнавальний контакт, вербальне спілкування, невербальне спілкування.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: спілкування в аудиторії як взаємодія, в якій беруть активну участь рівноправні партнери – оратор та люди, що його слухають. Аудиторія як короткочасова, відносно стійка спільність людей, діяльність яких спрямовується промовцем і яка виступає як єдиний сукупний суб'єкт спілкування. Оратор як основне джерело впливу на аудиторію. Виступ в аудиторії (індивідуальна бесіда) як діалог двох співрозмовників, що є значущими один для одного та прагнуть до досягнення визначеної мети, та як форма активізації зусиль партнерів для забезпечення співробітництва і впливу один на одного. Етапи виступу: початок; передання інформації; аргументування; спростування доведень; прийняття рішення. Техніка підготовки до виступу в аудиторії: використання рекламних технологій; визначення цілей і задач; вивчення цільової аудиторії; збір інформації.

Прийоми успішного виступу.

1.4. Самостійна (контрольна) робота студентів

Самостійна (контрольна) робота студентів заочної форми навчання є одним із способів оволодіння навчальним матеріалом і виконується письмово в позааудиторний час, передбачений тематичним планом навчальної дисципліни. Самостійна (контрольна) робота виконується студентами самостійно з одержанням необхідних консультацій від науково-педагогічного працівника у міжсесійний період і у встановлений термін подається на перевірку науково-педагогічному працівнику. Форма контролю самостійної (контрольної) роботи – перевірка виконаних завдань. Питання самостійної (контрольної) роботи виносяться на підсумковий семестровий контроль.

1.4.1. Питання самостійних робіт, завдання та методичні рекомендації до їх виконання

Самостійну роботу слід будувати за таким планом:

1. Як аналізують спілкування з точки зору філософії?
2. Як аналізують спілкування з точки зору менеджменту?
3. Наведіть визначення спілкування
4. Аргументуйте відмінності понять «культура спілкування» і «культура мовлення»
5. Наведіть складові культури спілкування
6. Культура спілкування у контексті гуманістичної психології
7. Чим характеризується високий рівень культури спілкування?
8. Наведіть умови успішного спілкування
9. Наведіть характеристику ділового спілкування
10. Які є види ділового спілкування
11. Які є форми ділового спілкування
12. У чому полягають відмінності ділового спілкування від побутового?
13. Наведіть етапи ділового спілкування
14. Які особливості спілкування керівника з підлеглими?
15. Що слід робити, щоб бути керівником, до якого позитивно ставляться?
16. Наведіть структуру ділової бесіди
17. Які є види ділових бесід
18. Наведіть правила ділової телефонної розмови
19. Поняття взаємодії і взаєморозуміння у спілкуванні
20. Підберіть п'ять висловлювань, і до кожного відзначте п'ять почуттів, які при цьому відчуває людина.

Зразок висловлювання	Почуття, які, можливо, переживає при цьому інша людина
«Ти зовсім перестала мене помічати. Я щось не так роблю?»	стурбованість, приниження, образа, ревності, залежність

21. Психологія спілкування в управлінні людьми
22. Моральні передумови психології спілкування
23. Критика, її типи. Особливості реакції на критику
24. Норми поведінки керівника
25. Імідж ділової людини
26. Дайте визначення поняття «вербальна комунікація»
27. Дайте визначення поняття «культура говоріння»
28. Дайте визначення поняття «культура слухання»
29. Розкрийте структуру комунікативного акту
30. Охарактеризуйте блоки механізму мовлення
31. Які дві складові культури мовленнєвого спілкування?
32. Охарактеризуйте мовленнєвий етикет
33. У чому проявляються індивідуальні особливості комунікатора?
34. У чому проявляється використання комунікатором логіко-психологічних правил конструювання повідомлень?
35. У чому проявляється переконуючий вплив мовлення? Назвіть критерії
36. Дайте визначення поняття «індивідуальна бесіда»
37. Дайте визначення поняття «колективне обговорення»
38. Назвіть види бесід
39. Назвіть функції бесід і колективного обговорення
40. У чому полягає підготовка до індивідуальної бесіди?
41. У чому полягає підготовка до колективного обговорення?
42. Назвіть рівні встановлення психологічного контакту у державній установі.
43. У чому полягають особливості встановлення психологічного контакту?
44. Від чого залежить майстерність орієнтування у ситуації та людей?
45. Назвіть основні абстрактні типи співрозмовників.

46. Дайте визначення поняття «невербальна комунікація»
47. Розкрийте класифікацію невербальних засобів спілкування
48. У чому полягають особливості інформаційного підходу у вивченні невербальних засобів спілкування?
49. У чому проявляється залежність невербальних засобів спілкування від типу культури
50. У чому полягають особливості розвитку здатності розуміти невербальні засоби спілкування
51. Розкрийте значення жестів у діловому спілкуванні
52. Шляхи удосконалення навичок ділового спілкування і ділових стосунків
53. Норми і правила службової етики у формуванні етикету ділових стосунків
54. Принципи саморегуляції і самокорекції у напрямку удосконалення ділових та особистісних якостей, розвитку комунікативного потенціалу
55. Назвіть умови успішної взаємодії, досягнення згоди і взаєморозуміння
56. Які є принципи саморегуляції і самокорекції у напрямку вдосконалення ділових та особистісних якостей?
57. У чому полягають труднощі набуття навичок культури спілкування?

1.5. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання передбачаються у формі рефератів-оглядів. Завдання обирається студентом на початку семестру і виконується за усталеними вимогами.

1.5.1. Основні вимоги до написання рефератів

Реферат, незалежно від теми, містить визначені реквізити: титульна сторінка встановленого зразка, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел і додатки (у разі необхідності). У вступі розкривається місце обраної теми в курсі адміністративного права та нормативне забезпечення теми. В основній частині розкривається суть обраної теми та аналізуються існуючі проблеми. В кінці реферату підводяться короткі підсумки викладеного дослідження.

Обов'язково в тексті повинні бути посилання на джерела, що були використані при написанні реферату. Посилання подаються у квадратних дужках з вказівкою номера джерела, за яким воно внесене у список використаних джерел, та сторінки (якщо подається точна цитата або числові дані), наприклад [4, с.7].

Технічні вимоги: текст має бути набраний шрифтом Times New Roman, 14 кеглем через 1,5 інтервали. Поля: верхнє – 2,0 см, нижнє – 2,0 см, лівє – 3,0 см, правє – 1,0 см. Загальний обсяг реферату-огляду – від 10 до 15 сторінок формату А4.

1.5.2. Теми рефератів

1. Нові напрями у дослідження проблеми спілкування.
2. Актуальні проблеми психології спілкування.
3. Психологічні норми і принципи спілкування.
4. Шляхи розвитку і підвищення культури спілкування.
5. Управлінське спілкування.
6. Взаємодія і взаєморозуміння у спілкуванні.
7. Форми ділового спілкування, їх характеристика.
8. Психологічні норми і принципи поведінки керівника.
9. Вплив культури суспільства на культуру спілкування.
10. Феномен особистісного впливу.
11. Невербальні засоби спілкування, їх класифікація.
12. Проблема інтерпретації невербальної поведінки.
13. Спілкування у галузі засобів масової комунікації.
14. Особливості проведення індивідуальної бесіди.
15. Переговори як одна із форм колективного обговорення.
16. Соціальна компетентність.
17. Особливості проведення ділових переговорів.

18. Аналіз форм ділового спілкування.
19. Труднощі у спілкуванні.
20. Ефективне спілкування.
21. Імідж ділової людини.
22. Розвиток культури спілкування як шлях до саморозвитку особистості.
23. Проблема «комунікативного стану» людини.
24. Структура комунікативних умінь і професійна діяльність.
25. Гендерні і вікові особливості вербальної комунікації.
26. Психологічна характеристика комунікативної сторони спілкування.
27. Вербальні засоби спілкування. Види мовлення.
28. Рефлексивне слухання і його особливості.
29. Нерефлексивне слухання і його особливості.
30. Емпатійне слухання і його особливості.
31. Труднощі в процесі передачі інформації та їх подолання.
32. Рівні інформації у спілкуванні.
33. Особливості експресії.
34. Вплив проксемики на характер спілкування.
35. Гендерні і вікові особливості невербальної комунікації.
36. Індивідуальні відмінності у використанні невербальних засобів спілкування.
37. Позиції партнерів у процесі спілкування.
38. Поняття візуальної психодіагностики та її зміст.
39. Міжособистісний простір і способи його організації.
40. Проблеми у міжособистісному спілкуванні.

1.6. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку.

1.6.1. Питання для підсумкового контролю

1. Психологія спілкування як навчальна дисципліна
2. Спілкування та його складові
3. Структура спілкування
4. Особистість у контексті спілкування
5. Загальна характеристика ділового спілкування
6. Ділова бесіда як основна форма ділового спілкування
7. Етикет телефонної розмови
8. Культура ділового спілкування
9. Психологічні норми і принципи ділового спілкування
10. Способи спілкування, їх характеристика
11. Маніпулювання та актуалізація
12. Стилi спілкування
13. Поняття про суперечку, дискусію, полеміку. Класифікація видів суперечки
14. Психологічні прийоми переконання у суперечці
15. Питання та відповіді у суперечці, дискусії, полеміці
16. Аргументи у суперечці, дискусії, полеміці. Види аргументів
17. Мовленнєве спілкування. Культура слухання та культура говоріння
18. Монолог і діалог
19. Психологічні особливості публічного виступу
20. Невербальна комунікація: класифікація засобів
21. Оптичні, тактико-кінетичні, ольфакторні засоби, проксемічний та візуальний контакт
22. Психологічні та паралінгвістичні особливості невербального спілкування
23. Характер і манера одягу у невербальному спілкуванні
24. Порушення спілкування, бар'єри спілкування
25. Сором'язливість як найважча проблема міжособистісного спілкування

26. Прийоми подолання сором'язливості
27. Самотність і відчуженість як прояв дефіцитного спілкування
28. Акцентуації характеру і дефекти спілкування
29. Деструктивне спілкування
30. Мораль та моральність в суспільстві. Моральна культура спілкування
31. Моральні цінності, норми і принципи, їх значення для досягнення високого рівня культури спілкування
32. Етикет як сукупність правил поведінки людини
33. Особливості службового етикету
34. Норми поведінки керівника
35. Значення моральної складової спілкування у взаєминах з відвідувачами, співробітниками
36. Характеристика поняття «взаємодія» у психології спілкування
37. Особливості взаємодії у парі та у спільній діяльності
38. Поняття взаєморозуміння у психології спілкування. Рівні взаєморозуміння
39. Бар'єри на шляху взаєморозуміння
40. Механізми взаєморозуміння
41. Основні вимоги до оратора, виступаючого
42. Загальна характеристика ефективного спілкування. Комунікативна сумісність
43. Спільний стиль спілкування як типова форма реагування у контактах людей
44. Чоловічий і жіночий стилі спілкування
45. Спілкування у галузі засобів масової інформації
46. Особливості спілкування у соціальних мережах
47. Самовдосконалення. Складові самовдосконалення
48. Управління особистості своїм розвитком
49. Самоосвіта і самовиховання як психологічні феномени
50. Роль активного соціально-психологічного навчання у підвищенні рівня культури спілкування
51. Самостійна робота і самовдосконалення
52. Культура спілкування у контексті базової культури
53. Мотивація та комунікативні установки особистості
54. Культура спілкування: свідоме і несвідоме
55. Вплив зовнішнього середовища на культуру спілкування

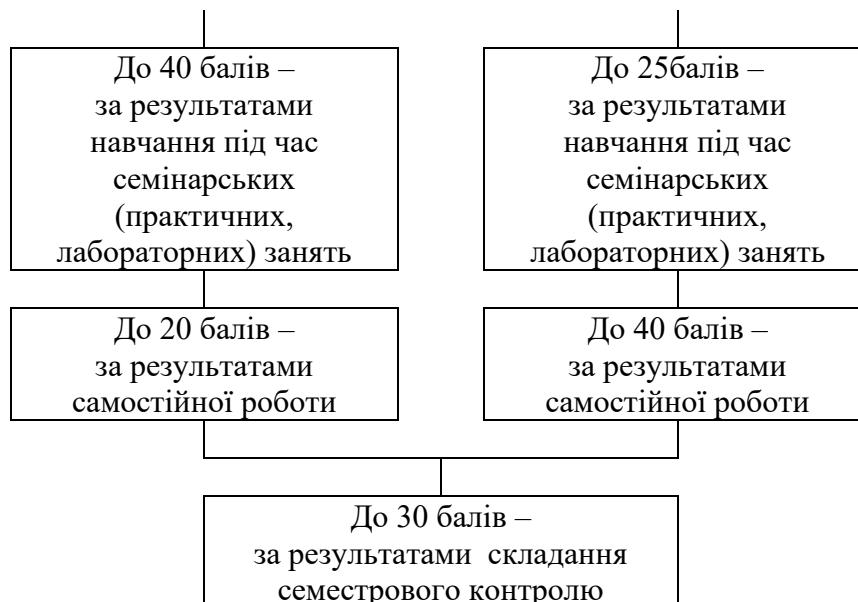
1.6.2. Приклад залікового білету

1. Спілкування та його складові
2. Самотність і відчуженість як прояв дефіцитного спілкування
3. Сором'язливість як найважча проблема міжособистісного спілкування

2. Схема нарахування балів

2.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:





2.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 4 лекційних занять за заочною формою навчання.

Отже, студент може набрати під час лекцій таку кількість балів:

№ з/п	Форма навчання	Кількість лекцій за планом	Кількість відвіданих лекцій	
			1	2
1.	Заочна	2	2,5	5

2.3. Обсяг балів, здобутих студентом під час семінарських занять, обчислюється за сумою балів, здобутих під час кожного із занять, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з таблицею 4.2. Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 3 семінарських занять.

2.4. Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за самостійну роботу студентів та виконання індивідуальних завдань, наведено в наступній таблиці:

№ з/п		Кількість балів
1.	Максимальна кількість балів за самостійну роботу	36
2.	Максимальна кількість балів за індивідуальне завдання	4
	Усього балів	40

3. Рекомендовані джерела

Тема 1

1. Абрамович С. Д., Чікарькова М. Ю. Мовленнєва комунікація: підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 325 с.
2. Коваль А.П. Ділове спілкування: навч. посіб.. Київ : Либідь, 2012. 280 с.
3. Курова А.В. Психологія спілкування: навч.-метод. посіб. Одеса : Одеська юридична академія, 2020. 256 с.
4. Цимбалюк І.М. Психологія спілкування: навч. посіб. 2-ге вид., випр.та доп. Київ : ВД «Професіонал», 2017. 464 с.
5. Кайдалова Л. Г., Пляка Л. В. Психологія спілкування : навч. посіб. Харків : НФаУ, 2011. 132 с. URL: <https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2015/04/L.G.-ajdalova.-L.V.Plyaka-Psyhologiya-spilkuvannya.doc>

Тема 2

1. Етика ділового спілкування: посіб. /за ред. Т.К.Чмут, Г.Л.Чайка. Київ : Знання, 1999. 267с.
2. Коваль А.П. Ділове спілкування: навч. посіб.. Київ : Либідь, 2012. 280 с.
3. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч. посіб. Київ : Академвидав, 2018. 278 с.
4. Чмут Т.К. Культура спілкування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Хмельницький : ХІРУП, 1999. 358 с.
5. Поняття спілкування. Вербальна та невербальна комунікації. URL: https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/8prishak_osnovy_psiholog_pedagogiki/r331.htm

Тема 3

1. Етика ділового спілкування: посіб. /за ред. Т.К.Чмут, Г.Л.Чайка. Київ : Знання, 1999. 267с.
2. Коваль А.П. Ділове спілкування: навч. посіб.. Київ : Либідь, 2012. 280 с.
3. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч. посіб. Київ : Академвидав, 2018. 278 с.
4. Чмут Т.К. Культура спілкування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Хмельницький : ХІРУП, 1999. 358 с.
5. Поняття спілкування. Вербальна та невербальна комунікації. URL: https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/8prishak_osnovy_psiholog_pedagogiki/r331.htm

Тема 4

1. Коваль А.П. Ділове спілкування: навч. посіб. Київ: Либідь, 2012. 280 с.
2. Курова А.В. Психологія спілкування: навч. метод. посіб. Одеса : Одеська юридична академія, 2020. 256 с.
3. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч. посіб. Київ : Академвидав, 2018. 278 с.
4. Чмут Т.К. Культура спілкування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Хмельницький: ХІРУП, 1999. 358 с.
5. Поняття спілкування та його види. URL: <https://pidru4niki.com/00000000/psihologiya/spilkuvannya>

Тема 5

1. Етика ділового спілкування: посіб. /за ред. Т.К.Чмут, Г.Л.Чайка. Київ : Знання, 1999. 267с.
2. Коваль А.П. Ділове спілкування: навч. посіб.. Київ : Либідь, 2012. 280 с.
3. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч. посіб. Київ : Академвидав, 2018. 278 с.
4. Чмут Т.К. Культура спілкування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Хмельницький : ХІРУП, 1999. 358 с.
5. Поняття спілкування. Вербальна та невербальна комунікації. URL: https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/8prishak_osnovy_psiholog_pedagogiki/r331.htm

Тема 6

1. Філоненко М.М. Психологія спілкування: підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 224 с.

2. Цимбалюк І.М. Психологія спілкування: навч. посіб. 2-ге вид., випр.та доп. Київ : ВД «Професіонал», 2017. 464 с.
3. Яцина О.Ф. Психологія спілкування: навч. посіб.. Київ : ВД «Професіонал», 2020. 464 с.
4. Чмут Т.К. Культура спілкування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Хмельницький : ХІРУП, 1999. 358 с.
5. Кайдалова Л. Г., Пляка Л. В. Психологія спілкування : навч. посіб. Харків : НФаУ, 2011. 132 с. URL: <https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2015/04/L.G.-ajdalova.-L.V.Plyaka-Psyhologiya-spilkuвання.doc>

Тема 7

1. Філоненко М.М. Психологія спілкування: підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 224 с.
2. Цимбалюк І.М. Психологія спілкування: навч. посіб. 2-ге вид., випр.та доп. Київ : ВД «Професіонал», 2017. 464 с.
3. Яцина О.Ф. Психологія спілкування: навч. посіб.. Київ : ВД «Професіонал», 2020. 464 с.
4. Чмут Т.К. Культура спілкування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Хмельницький : ХІРУП, 1999. 358 с.
5. Кайдалова Л. Г., Пляка Л. В. Психологія спілкування : навч. посіб. Харків : НФаУ, 2011. 132 с. URL: <https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2015/04/L.G.-ajdalova.-L.V.Plyaka-Psyhologiya-spilkuвання.doc>

Тема 8

1. Етика ділового спілкування: посіб. /за ред. Т.К.Чмут, Г.Л.Чайка. Київ : Знання, 1999. 267с.
2. Коваль А.П. Ділове спілкування: навч. посіб.. Київ : Либідь, 2012. 280 с.
3. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч. посіб. Київ : Академвидав, 2018. 278 с.
4. Чмут Т.К. Культура спілкування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Хмельницький : ХІРУП, 1999. 358 с.
5. Поняття спілкування. Вербальна та невербальна комунікації. URL: https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/8prishak_osnovy_psiholog_pedagogiki/r331.htm

Тема 9

1. Етика ділового спілкування: посіб. за ред. Т.К.Чмут, Г.Л.Чайка. Київ : Знання, 1999. 267с.
2. Коваль А.П. Ділове спілкування: навч. посіб.. Київ : Либідь, 2012. 280 с.
3. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч. посіб. Київ : Академвидав, 2018. 278 с.
4. Чмут Т.К. Культура спілкування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Хмельницький : ХІРУП, 1999. 358 с.
5. Поняття спілкування. Вербальна та невербальна комунікації. URL: https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/8prishak_osnovy_psiholog_pedagogiki/r331.htm

Тема 10

1. Засекіна Л.В., Пастрик Т.В. Основи психології та міжособистісне спілкування: навч. посіб.. Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Л. Українки, 2018. 184 с.
2. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія професійної комунікації: навч. посіб.. Чернівці : Книги-XXI, 2020. 528 с.
3. Філоненко М.М. Психологія спілкування: підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 224 с.
4. Цимбалюк І.М. Психологія спілкування: навч. посіб. 2-ге вид., випр.та доп. Київ : ВД «Професіонал», 2017. 464 с.
5. Поняття про спілкування в психології. URL: <https://studfile.net/preview/6702682/page:25/>

Тема 11

1. Абрамович С. Д., Чікарькова М. Ю. Мовленнєва комунікація: підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 325 с.

2. Гуменюк О.Г. Психологія загальна і професійна: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів ВНЗ, Київ : КНТ, 2012, 586 с.

3. Курова А.В. Психологія спілкування: навч.-метод. посіб.. Одеса : Одеська юридична академія, 2020. 256 с.

4. Карнегі Дейл. Як завойовувати друзів та впливати на людей. Харків : ВАТ Харків, книж. ф-ка ім. М. В. Фрунзе, 2015. 405 с.

5. Психологія спілкування. URL: <https://naurok.com.ua/prezentaciya-psihologiya-spilkuvannya-39455.html>

Тема 12

1. Абрамович С. Д., Чікарькова М. Ю. Мовленнєва комунікація: підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 325 с.

2. Гуменюк О.Г. Психологія загальна і професійна: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів ВНЗ, Київ : КНТ, 2012, 586 с.

3. Курова А.В. Психологія спілкування: навч.-метод. посіб.. Одеса : Одеська юридична академія, 2020. 256 с.

4. Карнегі Дейл. Як завойовувати друзів та впливати на людей. Харків : ВАТ Харків, книж. ф-ка ім. М. В. Фрунзе, 2015. 405 с.

5. Психологія спілкування. URL: <https://naurok.com.ua/prezentaciya-psihologiya-spilkuvannya-39455.html>

Тема 13

1. Абрамович С. Д., Чікарькова М. Ю. Мовленнєва комунікація: підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 325 с.

2. Гуменюк О.Г. Психологія загальна і професійна: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів ВНЗ, Київ : КНТ, 2012, 586 с.

3. Курова А.В. Психологія спілкування: навч.-метод. посіб.. Одеса : Одеська юридична академія, 2020. 256 с.

4. Карнегі Дейл. Як завойовувати друзів та впливати на людей. Харків : ВАТ Харків, книж. ф-ка ім. М. В. Фрунзе, 2015. 405 с.

5. Психологія спілкування. URL: <https://naurok.com.ua/prezentaciya-psihologiya-spilkuvannya-39455.html>

Тема 14

1. Гуменюк О.Г. Психологія загальна і професійна: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів ВНЗ, Київ : КНТ, 2012, 586 с.

2. Трухін І.О. Соціальна психологія спілкування: навч. посіб.. Київ : Центр навчальної літератури, 2015. 336 с.

3. Корнєв М.Н. Соціальна психологія: підручн. Київ, 2003. 304 с.

4. Види і типи спілкування. URL: <https://vseosvita.ua/library/prezentacia-k-uroku-psihologii-vidi-i-tipi-spilkuvanna-76743.html>

Тема 15

1. Гуменюк О.Г. Психологія загальна і професійна: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів ВНЗ, Київ : КНТ, 2012, 586 с.

2. Трухін І.О. Соціальна психологія спілкування: навч. посіб.. Київ : Центр навчальної літератури, 2015. 336 с.

3. Корнєв М.Н. Соціальна психологія: підручн. Київ, 2003. 304 с.

4. Види і типи спілкування. URL: <https://vseosvita.ua/library/prezentacia-k-uroku-psihologii-vidi-i-tipi-spilkuvanna-76743.html>

Тема 16

1. Засекіна Л.В., Пастрик Т.В. Основи психології та міжособистісне спілкування: навч. посіб.. Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Л. Українки, 2018. 184 с.

2. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія професійної комунікації: навч. посіб.. Чернівці : Книги-XXI, 2020. 528 с.

3. Філоненко М.М. Психологія спілкування: підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 224 с.

4. Чмут Т.К. Культура спілкування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Хмельницький : ХІРУП, 1999. 358 с.

Тема 17

1. Варій М.Й. Психологія особистості: підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 592 с.

2. Кацавець Р.С. Психологія особистості: навч. посіб.. Київ : Алерта, 2021. 134 с.

3. Чмут Т.К. Культура спілкування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Хмельницький : ХІРУП, 1999. 358 с.

4. Психологія спілкування : навч. посіб. / Л. О. Савенкова, В. В. Сгадова, Л. Л. Борисенко та ін.; за заг. ред. Л. О. Савенкової. Київ : КНЕУ, 2015. 309 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/197259806.pdf>

Тема 18

1. Засєкіна Л.В., Пастрик Т.В. Основи психології та міжособистісне спілкування: навч. посіб. Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Л. Українки, 2018. 184 с.

2. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія професійної комунікації: навч. посіб. Чернівці : Книги-XXI, 2020. 528 с.

3. Філоненко М.М. Психологія спілкування: підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 224 с.

4. Чмут Т.К. Культура спілкування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. Закл. Хмельницький : ХІРУП, 1999. 358 с.

Тема 19

1. Варій М.Й. Психологія особистості: підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 592 с.

2. Кацавець Р.С. Психологія особистості: навч. посіб.. Київ : Алерта, 2021. 134 с.

3. Чмут Т.К. Культура спілкування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Хмельницький : ХІРУП, 1999. 358 с.

4. Види і типи спілкування. URL: <https://vseosvita.ua/library/prezentacia-k-uroku-psiologii-vidi-i-tipi-spilkuvanna-76743.html>

3.1. Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. База даних наукових публікацій <http://www.freefullpdf.com>

2. База даних Національної бібліотеки України імені Вернадського <http://www.irbis-nbuv.gov.ua>

3. Веб-сайт Національного фонду досліджень України <https://nrfu.org.ua>

4. Наукометрична база даних Web of Science <https://www.webofscience.co>

5. Пошукова система Base <https://www.base-search.net/>

6. Пошукова система Google Академія - <http://scholar.google.com>

7. Система пошуку наукової інформації у відкритих архівах України (SSM) <https://oai.org.ua/>

8. ТОВ «Центр учбової літератури» <https://www.culonline.com.ua/>